

Súkromná základná škola SPEAK ACADEMY
Kuzmányho 19/15068, 974 01 Banská Bystrica

Školský poriadok
SPEAK ACADEMY
2026/2027



Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Súkromná základná škola SPEAK ACADEMY, je škola, ktorej organizačné zložky tvoria: základná škola, školský klub detí (ďalej len ŠKD), školská jedáleň. Súkromná základná škola SPEAK ACADEMY, je neplnoorganizovaná škola s tromi klasickými triedami (I. stupeň, 1.

– 2. ročník), ktorej poslaním je vykonávať výchovno-vzdelávaciu a inú odbornú činnosť, vyplývajúcu z platnej legislatívy, vydanéj Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len MŠVVaŠ). Škola sa pri napĺňaní svojich cieľov opiera o Štátny vzdelávací program, o aktuálny Školský vzdelávací program a o Školský výchovný program v ŠKD.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, ich rodičov, učiteľov a prevádzkových zamestnancov, ktorý vydáva riaditeľka školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, zákonného zástupcu žiaka a zamestnanca školy.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov. Školský poriadok dbá na dodržiavanie práv žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy, na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, obsiahnutých v *Deklarácii práv dieťaťa*, *Listine základných ľudských práv a slobôd* a tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v

ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, opatrenie vo výchove, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 2 PORIADOK PRE ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

2. 1 Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovací proces	začiatok	koniec
ŠKD (ranný)	7:00	8:00
1. vyučovací hodina	8:00	8:45
Desiatová prestávka (Snack)	8:50	9:05
2. vyučovací hodina	9:05	9:50
3. vyučovací hodina	9:50	10:35
Prestávka (Pausa)	10:35	11:05
4. vyučovací hodina	11:05	11:50
5. vyučovací hodina	11:50	12:35
Obedová prestávka	12:35	13:05
6. vyučovací hodina	13:05	13:50
Olovrant (Snack)	14:35	14:55
ŠKD (popoludňajší)	14:50	16:30

2. Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľom po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 8:00 hod.

3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Desiatová prestávka trvá 15 minút a obedová prestávka 30 min.

2.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7:00 hod. . Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy.
3. Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom.
 - a) Žiak sa v šatni prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi (čiernej farby, ktoré nezanechávajú nečistoty na podlahe), ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy, a ktorú si necháva v skrinke. Odporúčame pevnú obuv. Žiaci na prvom stupni nosia výhradne pevnú obuv z bezpečnostných dôvodov. Vrchný odev a pokrývku hlavy si žiak necháva uloženú v šatni vo svojej skrinke, dbá na uloženie a poriadok svojich vecí.
4. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
5. Na záujmovú činnosť v popoludňajších hodinách prichádzajú 5 minút pred začiatkom činnosti a čakajú na príchod vedúceho krúžku.
6. Školské akcie konané mimo priestorov budovy školy začínajú odchodom žiakov spred budovy a končia príchodom žiakov pred školskou budovu v sprievode učiteľa. Nie je dovolené púšťať žiakov bez písomného súhlasu rodičov zo školských akcií konaných mimo školy.

2.3 Správanie sa žiakov

Žiak sa správa slušne ku všetkým zamestnancom školy, dodržiava pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomite pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa správa slušne aj mimo vyučovania, a to počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Neubližuje svojim spolužiakom a ostatným žiakom telesne ani duševne. V prípade, že pozná okolnosti ubližovania iným, oznámi to dospelým – učiteľom, rodičom. Žiak by mal svojím správaním a vystupovaním odmietnuť všetky prejavy nenávisť, nepriateľstva a zákernosti voči svojmu okoliu.

1. Záznamy o prospechu a správaní žiaka, chýbaní a ospravedlnení sa vedú v elektronickej žiackej knižke.
2. Žiak na každú vyučovaciu hodinu prichádza včas, pripravený so všetkými potrebami podľa rozvrhu hodín. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ak si výnimočne pomôcku zabudne, môže si ju počas prestávky požičať od iného spolužiaka vo svojej triede. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
3. Pomôcky na výtvarnú ako aj cvičebný úbor má každý žiak svoje vlastné – riadne označené a uložené na dohodnutom mieste.
4. Po zazvonení každý sedí v tichosti na svojom mieste a čaká na príchod učiteľa.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite, aktívne pracuje.
6. Ak sa žiak na vyučovanie zo závažných dôvodov nepripravil, zabudol si priniesť potrebné pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu v triede na začiatku vyučovacej hodiny.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a počká kým ho učiteľ vyzve.
8. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak udržiava svoje miesto, triedu, v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi, písať fixkami na tabuľu môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho. Pri poškodení pri nepovolenej manipulácii hradí škodu rodič resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, škodu môže hradiť aj kolektív triedy po preskúmaní poškodenia triednym učiteľom, príp. iným vyučujúcim. V prípade zistenia poškodenia majetku školy žiak informuje triedneho príp. dozor konajúceho alebo vyučujúceho učiteľa.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať akékoľvek predmety z okien, manipulovať s hlavicami na radiátoroch.
12. Do školy je nepripustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Žiaci majú prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, zápalky, zapaľovače a iné veci, ktoré bezprostredne ohrozujú ich život a život spolužiakov. Väčšiu sumu peňazí, hodinky a iné cenné predmety nosí do školy na vlastnú zodpovednosť.
13. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nevykonávajú činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, pitie energetických nápojov, používanie zdraviu škodlivých. Do školy a rovnako aj na činnosti organizovaných školou mimo priestorov školy nie je dovolené nosiť nápoje s obsahom kofeínu a chinínu (Kofola, Coca cola, Pepsi cola, káva, tonic ...). V prípade,

že niekto zo žiakovho okolia požíva omamné a iné látky, ktoré ohrozujú jeho vývoj a vývin, má žiak informovať vedenie školy /učiteľa, iného dospelého/ s cieľom pomoci týmto ľuďom.

14. V priestoroch WC sa žiak nezdržiava dlhšie ako je nevyhnutné, šetrí toaletným papierom, energiami (elektrinou, vodou), priestory zanecháva čisté.

15. Žiak nesmie obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže riaditeľ školy okamžite vylúčiť žiaka z triedy a umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ podľa okolností privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

16. Žiak má zakázané napádať iných najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, braním vecí spolužiaka bez jeho dovolenia, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo šikanovať v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

17. Oslovenie a pozdravy:

a /žiak zdraví všetkých zamestnancov, ale aj cudzích ľudí pohybujúcich sa v škole

18. Zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. exkurzie, Účelové cvičenia, Cvičenia v prírode alebo iných podujatiach, ktoré sú súčasťou učebných plánov. Škola zabezpečí, aby žiak, ktorý sa pre svoj zdravotný stav nemôže zúčastniť niektorej z uvedených činností, bol počas plnenia programu triedy zamestnaný inými úlohami, resp. bol z činnosti uvoľnený riadnou vopred oznámenou neúčastťou na vyučovaní a následne doloženou ospravedlnenkou od rodiča alebo lekára.

2. 4 Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

V zmysle Znenia zákona s účinnosťou od 01.01.2025 (Zákon č. 245/2008 Z.Z., zákon o výchove a vzdelávaní („Školský zákon“)) podľa § 151a „Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie“ (1) V základných školách a v 1. až 4. ročníku osemročného vzdelávacieho programu strednej školy sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej

komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje:

- a) žiakom 1. až 3. ročníka základnej školy,
- b) žiakom 4. až 9. ročníka základnej školy a žiakom 1. až 4. ročníka osemročného vzdelávacieho programu strednej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

(2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. (3) Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať.

(4) Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania upraví školský poriadok.“ Podľa usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže „Zavedenie pravidiel používania mobilných telefónov v školách“ spôsob úpravy bod 4. „Uschovaný a deaktivovaný. Žiaci si môžu ponechať mobilný telefón pri sebe s tým, že telefón nebude počas vyučovania nikdy aktivovaný, použitý („videný ani počutý“) – s dostatočným zdôraznením dôsledkov, ktoré nastanú pri nepovolenom použití mobilného telefónu“, nasledovne:

Počas pobytu v škole (vyučovacie hodiny a prestávky) žiak nesmie používať mobilný

- telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (tablet, inteligentné hodinky schopné vykonávať zvukový a obrazový záznam, či iné multimediálne zariadenie) ďalej len „komunikačný prostriedok“ bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho. Žiak nesmie vytvárať obrazový a zvukový záznam z vyučovania bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.

- zariadenie musí mať žiak počas vyučovania vypnuté a uložené v školskej tskrinke.
- žiak nesmie mať komunikačný prostriedok na lavici ani v lavici, ani vo vreckách oblečenia.

Vyššie uvedený zákaz platí vo všetkých priestoroch budovy školy a areálu školy, platí aj po skončení vyučovania.

- Žiak nesmie používať komunikačný prostriedok počas pobytu v škole, ani počas prestávok, počas stravovania, pri presunoch medzi triedami a pod. na streamovanie, nahrávanie,

fotografovanie, prezeranie, počúvanie či iné účely bez výslovného súhlasu dozor konajúceho pedagogického zamestnanca alebo vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa.

- V prípade, že sa žiak v súrnom prípade potrebuje skontaktovať so svojím zákonným zástupcom, upovedomí o tejto skutočnosti dozor konajúceho pedagogického zamestnanca alebo vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa.

- Žiak nesmie nikdy zneužiť komunikačný prostriedok na šikanovanie spolužiakov či iných osôb. Zakázané je aj sťahovanie fotografií a materiálov z internetu a ich upravovanie a vytváranie nevhodných obsahov voči žiakom a zamestnancom školy, ako aj ich šírenie prostredníctvom sociálnych sietí.

- Škola nezodpovedá za stratu, odcudzenie, príp. poškodenie komunikačného prostriedku, ktorý žiak prinesie do školy aj na aktivity realizované školou. Zodpovednosť nesie žiak so svojím zákonným zástupcom, ktorý mu komunikačný prostriedok do školy, príp. na aktivity školy dovolil doniesť.

Pravidlá pre používanie komunikačných prostriedkov počas aktivít realizovaných školou:

- Nosenie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie je zakázané do školy v prírode, cvičenie v prírode, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik.

Opatrenia súvisiace s porušením vyššie uvedených zásad:

Ak žiak počas vyučovania nemá komunikačný prostriedok vypnutý a odložený vo svojej školskej skrinke a bez súhlasu použije toto zariadenie, bude mu vyzváňať, alebo zvukovým signálom o príchode správy narušovať priebeh vyučovania, žiak bude vyzvaný k okamžitému vypnutiu a odovzdaniu zariadenia pedagogickému zamestnancovi alebo vyučujúcemu. Osoba, ktorá takéto zariadenie zadržala, ho u seba uschová, informuje a odovzdá toto zariadenie výlučne do rúk zákonného zástupcu. Používanie komunikačného prostriedku v čase celého pobytu v škole sa považuje za porušenie školského poriadku a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie:

- a) Napomenutie triednym učiteľom za použitie/zneužitie komunikačného prostriedku bez povolenia
- b) Pokarhanie triednym učiteľom za opätovné použitie/zneužitie komunikačného prostriedku bez povolenia
- c) Pokarhanie riaditeľom školy za opakujúce sa porušenie použitia/zneužitia komunikačného prostriedku bez povolenia
- d) Znížená známka zo správania za opakujúce sa previnie v bode c) Ak žiak počas vyučovania použije komunikačný prostriedok na výhražné správy,

- filmovanie, fotenie iných osôb bez ich súhlasu alebo iné použitie za účelom poníženia ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie. Žiakovi bude po prešetrení previnenia znížená známka zo správania bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.

2.5 Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Dvere na triedach počas všetkých prestávok sú dokorán otvorené. Prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu. Žiak sa správa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na vyučovanie. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nepoužíva vulgárne výrazy, nebehá po triede ani chodbe, neničí školské zariadenie.
2. Po prvej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Nevstupujú do cudzích tried. Žiak desiatuje v školskej jedálni spolu s inými spolužiakmi. Počas všetkých prestávok ani počas vyučovania nesmú žiaci svojvoľne opustiť budovu školy.
3. V rámci prevencie pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia žiaci separujú vytvorený odpad podľa pokynov zamestnancov školy.
4. Počas všetkých prestávok šetria elektrickou energiou – stlmené osvetlenie triedy, neplytvajú pitnou vodou – dotiahnuť vodovodné kohútiky.
5. 10. Je neprípustné, aby žiaci:
 - a) sadali si na radiátory, parapetné dosky, hojdali sa na stoličkách
 - b) posedávali na zemi, prípadne na chodbách,
 - c) bezdôvodne vchádzali do iných tried,
 - d) prechádzali z jedného poschodia na iné bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa,
 - e) naháňali sa po triede, chodbách a neprimerane hlučne sa správali,
 - f) kupovali a predávali v priestoroch školy medzi sebou akýkoľvek tovar,
 - h) sedeli za katedrou a manipulovali s vecami, ktoré patria vyučujúcim.

2.6 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Žiak, ktor ý sa stravovuje v školskej jedálni, je povinný včas zaplatiť stravné.
2. Žiak do školskej jedálne odchádza z triedy a vstupuje do jedálne v určenom čase a len na pokyn učiteľa, s ktorým mal vyučovanie pred určeným časom obeda alebo poverenou osobou.
3. V školskej jedálni sa pohybujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.

4. V školskej jedálni sú žiaci povinní dodržiavať všetky zásady kultúrneho stolovania a slušného stravovania: - v zásade jedia príborom, - počas stravy nevyrušujú hlasitým hovorom ostatných stravníkov, - odnášajú zo stola všetky riady, - nedojedené zvyšky jedla hodia do určenej nádoby, - zasunú za sebou stoličku.
5. Žiaci prvého a druhého stupňa po príchode do jedálne sa posadia na svoje miesta a čakajú na dozor konajúceho učiteľa, učiteľa, s ktorým mal vyučovanie pred určeným časom obeda alebo poverenou osobou, ktorá im naberie polievku. Žiak svojvoľne nemanipuluje s polievkovými misami. Nápoj žiak konzumuje výhradne na svojom mieste.
6. Po skončení obeda naobedovaní sa, žiak zanechá svoje miesto v poriadku a opustí školskú jedáleň v tichosti v sprievode vyučujúceho.
7. Žiak je povinný ochraňovať zariadenie školskej jedálne a materiálne zariadenie školskej kuchyne. Úmyselne poškodený, prípadne zničený obedový riad a príbor je povinný uhradiť v plnej hodnote.

2.7 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do zakladačov a svojej školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a zasunie stoličku. Nenecháva si v lavici žiadne veci.

2.8 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne, včas, podľa rozvrhu hodín. Dochádzka do školského klubu detí je pre zapísaných žiakov záväzná a riadi sa školským poriadkom ŠKD.
2. Vyučovanie a podujatie školy v rámci vyučovania môže žiak vymeškať len s ospravedlnením od rodičov alebo lekára. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť zápisom lekára alebo zákonného zástupcu v žiackej knižke. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, (mesiacom sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa/žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa/žiaka) neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

3. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť prostredníctvom zápisu v elektronickej žiackej knižke. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ. Na vymeškanie viacerých dní z rodinných dôvodov podá zákonný zástupca žiadosť riaditeľovi školy.
4. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Ak má žiak viac ako 15 neospravedlnených hodín, škola zasiela oznámenie zriaďovateľovi o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.

2.9 Starostlivosť o školské zariadenie

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky (potreby na vyučovanie) do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Žiak chráni učebnice, školské pomôcky a učebné texty, výzdobu a žiacke práce, udržiava v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chráni majetok školy pred jeho poškodením.
3. Žiak má učebnice, školské potreby uložené v škole. V prípade domácej úlohy si nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Ak žiak učebnicu stratí alebo závažne poškodí, je povinný nahradiť ju iným kusom tej istej učebnice.
 - a) Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe lebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
 - b) Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

6. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

2.10 Starostlivosť o zovňajšok

Žiak je na školských a mimoškolských podujatiach oblečený v školskej uniforme.

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školské predpisy týkajúce sa školských uniforiem a osobného vzhľadu.
2. Od žiakov sa očakáva, že budú hrdí na svoje uniformy a osobný vzhľad.
3. Školská uniforma by mala byť nosená správne a upravená.
4. Topánky akademickej uniformy sú čierne – študenti musia mať 1 pár vonkajších topánok a 1 pár čiernych alebo modrých vnútorných papúč. Pre športovú uniformu sú potrebné vhodné tenisky.
5. Všetky účesy by mali byť upravené a nenápadné.
6. Počas školského dňa nie je povolené nosiť žiadne šperky (s výnimkou zapínacích náušnic).
7. Počas školského dňa nie je povolené používať inteligentné hodinky.
8. Na telesnú výchovu a hry je potrebná kompletný a správny úbor.
9. Keď nosíte uniformu, reprezentujete komunitu Speak Academy a musíte sa správať zodpovedný.

2.11 Samospráva triedy,

Týždenníci, sú žiaci, ktorých si určuje učiteľ a počas týždňa si plnia svoje povinnosti v triede. Napríklad: pred vyučovaním zotruť tabuľu, pripravia fixky a iné potreby na vyučovanie, prinášajú pomôcky, čistia tabuľu a sú zodpovední za čistotu v triede.

2.12 Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, podľa § 58 školského zákona.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

3. Žiakovi možno udeliť:

a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní

b) pochvalu od triedneho učiteľa

- za výborný prospech
- za reprezentáciu triedy v súťažiach
- za príkladné správanie
- za utváranie dobrých vzťahov a pomoc v triede a v škole

c) pochvalu od riaditeľa školy

- za úspešnú reprezentáciu alebo umiestnenie vo vyšších kolách súťaží a olympiád
- za verejné uznanie inou inštitúciou
- za mimoriadny čin

4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, tak podľa § 58 ods. 3 školského zákona riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. RŠ privoláva podľa potreby zákonného zástupcu, zdravotnícku pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

5. Výchovné opatrenia - napomenutie alebo pokarhanie - sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a/ zápis do poznámok k práci žiakov do elektronickej žiackej knižky

b/ napomenutie od triedneho učiteľa

- za viacero zápisov od vyučujúcich v elektronickej žiackej knižke, nesplnenie si povinností žiaka
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku;
- neodôvodnené neskoré príchody do školy, časté zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- za iné menej závažné previnenia podľa zváženia triedneho učiteľa

c/ pokarhanie od triedneho učiteľa

- za vulgárne vyjadrovanie a ublíženie spolužiakovi
- použitie MT a inteligentných hodín bez povolenia,
- za ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom

- za opakujúce sa porušovanie školského poriadku
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode b

d/ pokarhanie od riaditeľa školy

- za neospravedlnené hodiny
- za podvádzanie, klamstvo (menenie záznamov v žiackej knižke, v opravených písomných školských prácach, zhotovenie záznamov bez povolenia...)
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za krádež
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode c

e/ zníženie známky zo správania na stupeň 2

- za opakujúce sa previnenia z bodov c, d
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy
- za opakujúce sa neslušné a arogantné správanie voči pracovníkom školy
- za úmyselné opakované poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti)

f/ zníženie známky zo správania na stupeň 3

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2 g/zníženie známky zo správania na stupeň 4

g/ zníženie známky zo správania na stupeň 4

- za spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov alebo zamestnancov školy

h/ kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

I. stupeň	II. stupeň
stupeň (2) uspokojivé : 5 – 12 neosp. hodín	5 – 14 neosp. hodín
stupeň (3) menej uspokojivé: 13 – 25 neosp.hodín	15 – 30 neosp. hodín
stupeň (4) neuspokojivé: 26 a viac neosp. hodín	31 a viac neosp. hodín

6. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

7. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

8. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

9. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

10. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu.

12. Udelenie zníženého stupňa zo správania odôvodní triedny učiteľ v triednom výkaze konkrétnym zápisom.

Druhá šanca

V súlade s našim profilom žiaka si Speak Academy kladie za cieľ zabezpečiť, aby bol každý jednotlivec uznávaný ako cenný člen školy a aby bolo prostredie, ktoré žiakom umožňuje:

- a) byť ohľaduplní: úctiví, citliví a zdvorilí k ostatným, uvedomovať si svoje práva a svoje povinnosti
- b) byť tímovým hráčom a vedieť, že ich správanie má dôsledky pre nich samých aj pre ostatných
- c) byť v bezpečnom prostredí - cítiť sa bezpečne, rešpektujúco
- d) cítiť sa schopné riskovať a tešiť sa z výziev, aby sa mohli učiť, byť sebavedomý

Každý žiak Súkromnej základnej školy SPEAK ACADEMY dostane dvakrát počas plnenia povinnej školskej dochádzky druhú šancu, čo znamená:

- žiak, ktorý porušil vnútorný poriadok školy alebo mu bolo udelené výchovné opatrenie, môže do jedného týždňa od zistenia a prešetrenia priestupku požiadať o možnosť vykonania zadosťučinenia
- zadosťučinenie môže mať charakter úprimného verejného ospravedlnenia a vykonania pomocných prác v prospech školy vo voľnom čase podľa závažnosti priestupku; návrh na druh zadosťučinenia dáva žiak, ktorý žiada o druhú šancu
- vykonanie zadosťučinenia mení charakter pokarhania alebo zníženej známky o jeden stupeň (pokarhanie riaditeľom školy na pokarhanie triednym učiteľom, dvojka zo správania na pokarhanie riaditeľom, ...)
- o možnosti a forme zadosťučinenia rozhoduje triedny učiteľ, ak ide o pokarhanie

triednym učiteľom; pri vyšších sankciách o tom rozhoduje riaditeľ školy.

2.13. Hodnotenie a klasifikácia žiakov na vyučovaní

1. Hodnotenie žiakov na vyučovaní bude vykonávané klasifikáciou v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie žiakov základnej školy, v súlade so Školským vzdelávacím programom.
2. Znamky sa žiakovi budú zapisovať do elektronickej žiackej knižky. Rodičia budú informovaní o hodnotení prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
3. O výsledkoch hodnotenia sú oboznamovaní zákonní zástupcovia na rodičovských združeniach a individuálnych konzultáciách s učiteľmi.
4. Prospech žiaka sa na polročnom vysvedčení klasifikuje piatimi stupňami. Na koncoročnom vysvedčení sa klasifikuje kombinovaným spôsobom.
5. Správanie sa na vysvedčení klasifikuje stupňami –veľmi dobré, -uspokojivé, -menej uspokojivé, -neuspokojivé.
8. Ak má žiak na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
9. Žiak, ktorý bez ospravedlnenia na opravnú skúšku nepríde, bude klasifikovaný stupňom nedostatočný.
10. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
 - a) známky za ústne odpovede,
 - b) známky za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, pohybové činnosti,
 - c) predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a systematickosť práce počas celého hodnotiaceho obdobia.
11. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.

2.14 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
5. Pedagogický a odborný zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu ŠKD, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo Ministerstvo školstva v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
9. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne. (MŠ SR – Smernica č. 36/2018)
10. Ohováranie môže byť posúdené ako priestupok, zásah do práva na ochranu osobnosti podľa § 11 Občianskeho zákonníka a v najzávažnejších prípadoch aj ako trestný čin.
11. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.
12. Konflikty sú riešené mediáciou a nenásilnou komunikáciou, pravidelne realizované

2.15 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

Podľa § 144 odsek 7b je zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je POVINNÝ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

- a) prísť do školy na pozvanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy, zúčastňovať sa na triednych rodičovských združeniach (v prípade neúčasti na RZ informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch čo v najkratšom čase počas konzultačných hodín u triedneho učiteľa),

- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a/ prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona;
- b/ ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

2.16 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa a žiaka v škole

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba alebo úraz, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

2. Škola bude postupovať podľa usmernenia nadväzujúce na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).: „Miernejšieho režimu“

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do

- štvrtka nasledujúceho týždňa), počas **kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích**

- **hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu: 1) žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín

2) žiaci 2. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 23 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 23 hodín x2 týždne = spolu 46 vyučovacích hodín ALEBO počas **dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok**

- **týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu 1) žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín

2) žiaci 2. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 23 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 23 hodín x3 týždne = spolu 69 vyučovacích hodín

3. Iné odôvodnené prípady. Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, napríklad: • absencie sa často opakujú, • škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

4. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do 3 dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť.

e) Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín od začiatku neprítomnosti dieťaťa v škole dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

5. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

a) Zákonný zástupca/zástupca zariadenia zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas, oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka, informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

b) Triedny učiteľ zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka, vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka, informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje, oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole, navrhuje riaditeľovi sa ospravedlňovania, opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

c) Riaditeľ základnej školy zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra, môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok, môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania, - oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať, - oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

2.16 Práva žiakov

Žiaci sa počas vyučovania riadia pravidlami správania sa v škole aj mimo nej. Tieto vychádzajú a rešpektujú aj ich práva vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a zneužívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
7. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a

prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023.

9. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.

10. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.

11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.

12. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.

13. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.

14. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.

15. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

Každý žiak má povinnosti:

1. Dodržiavať školský poriadok.

2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.

3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.

4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

5. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.

6. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.

7. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
8. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
9. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

2.17 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Žiak má možnosť požiadať o odbornú pomoc prostredníctvom linky pomoci. Odkazy na linky pomoci sú zverejnené na webovej stránke školy:

linka detskej dôvery: <https://www.linkadeti.sk/domov> ,

- linka dôvery Nezábudka: <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci> ,
- internetové linky dôvery: <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>,
- <http://nenormalne.sk/> , linka detskej istoty: <http://www.ldi.sk>, online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam
- trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na www.prevenciakriminality.sk , psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením
- <https://dobralinka.sk/>.
-

V prípade, že niekto má vedomosť o tom, že niektoré z uvedených práv sú deťom upierané a nedodržia sa, mal by o skutočnosti informovať vedenie školy, prípadne zodpovedajúce úrady a orgány činné v trestnom konaní.

1.18 Prevencia pedikulózy (zavšivavenia)

Legislatívne východiská:

Zákon NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č.140/2008 Z.z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v § 52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnych osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods. 2 písm. E) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia

priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia.

Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti

- a mládež.

Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a

- kontrole prenosných ochorení.

Charakteristika pedikulózy:

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne: pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre, prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývkov hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golieri odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach

Preventívne povinnosti školy:

1. Zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie (prostredníctvom zápisu do edupage a oznamu na webovej stránke školy) o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:

- a) Zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane
- b) vykonávať pravidelné prehliadky vlasov detí,
- c) poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
- d) ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

2. Škola zadefinuje postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejaví príznaky akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia. Škola vykoná opatrenia na dodržiavanie hygienických zásad (umývanie rúk, dezinfekcia ...).

3. Škola nariadi vykonať dezinfekciu v rovnakom čase a v rovnakom kolektíve (aj u zdravých členov) prostredníctvom oznamu v ŽK a na webovej stránke školy.

Návrh odporúčaní:

Pri riešení problému výskytu vší žiakov odporúčame postupovať citlivo, taktne a s individuálnym prístupom:

- a) pri akomkoľvek podozrení pedagóga na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi

- b) do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskrétnu izoláciu žiaka od kolektívu
- c) rodič je povinný zabezpečiť odčisťovanie svojho dieťaťa dostupnými prostriedkami na dezinfekciu a zabezpečiť okamžitú likvidáciu parazita
- d) rodič poskytne škole písomné prehlásenie o tom, že dieťaťu boli vlasy skontrolované, vyčistené a dieťa neprejavuje žiadne príznaky zavšivavenia
- e) len pri opakovanom nesplnení bodu c) , resp. pri opakovanom nájde parazita u toho istého dieťaťa škola žiada od rodiča potvrdenie od lekára
- f) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vši a požiada ich o súčinnosť pri dodržiavaní preventívnych opatrení a tiež, aby priebežne kontrolovali vlasovú pokožku hlavy detí. V prípade zistenia zavšivavenia v domácom prostredí majú rodičia povinnosť informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.

Odporúčanie pre rodičov žiakov – preventívne opatrenia a spôsob likvidácie vši:

Základom likvidácie vši je dôkladné prezretie celej vlasovej časti hlavy.

- Pri výskyte vši v kolektíve- aj keď u svojho dieťaťa už nenájde vši – sa odporúča
- umývanie vlasov niektorým z prípravkov určených na tento účel. Odbornú pomoc poskytnú aj lekárnici v lekárni.

Upozornenie pre rodičov:

1. Rodič má povinnosť starať sa o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Za nedodržanie povinnosti v starostlivosti o dieťa môže dôjsť k porušeniu základného práva dieťaťa.
2. Pri opakovanom zistení pedikulózy u dieťaťa bude opätovný nástup žiaka do školy možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.

V Banskej bystrici 01. 09. 2025 Mgr. Daniela Majerová, riad. školy

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok ruší školský poriadok z 2025/2026.

Školský poriadok bol prerokovaný:

na pedagogickej rade dňa: 01.09.2026, v rade školy dňa: 28.08.2026., účinnosť nadobúda dňa:01.09.2026.

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy speakacademy.sk
4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy.

V Banskej Bystrici, dňa 01. 09. 2026

Mgr. Daniela Majerová
podpis riaditeľa školy